



Pflichtenheft Ressortleiter SGM und EWS

1. Stellenbezeichnung

Ressortchef EWS/GM 300m des Oberaargauer Schiesssportverbandes (OASSV)

2. Eingliederung

Unterstellung: Abteilungsleiter G300 m OASSV und Ressortchef GM/EWS des BSSV
Überstellung: Keine
Stellvertretung: Abteilungsleiter G300

3. Ziel der Stelle

Ist verantwortlich für die Organisation und Durchführung der Gruppenmeisterschaft (GM), des Einzelwettschiessen (EWS)

4. Aufgabenbereich

4.1 Hauptaufgaben

- GM/EWS
- Erstellen der Terminliste für EWS / GM in Zusammenarbeit mit dem AL 300 m
- Bestellung Standblätter, Kränze und Kranzkarten
- Entgegennahme und Kontrolle des bestellten Materials
- Vorbereitung des Materials für die Kreisleitungen
- Vorbereiten der EDV-Grundlagen (Disketten für Rangliste)
- Abfassen und Versand von Orientierungsschreiben und Standblätter für die Sektionsrunde.
- Materialverteilung KL (EWS)
- Entgegennahme und Kontrolle der Sektionsrundenstandblätter.
- Erstellung und Versand Rangliste der Sektionsrunde
- Abfassen und Versand Orientierungsschreiben und der Standblätter an die berechtigten Gruppen betreffend EWS
- Kontrolle Kreisleitungen EWS
- Entgegennahme und Kontrolle des EWS-Materials
- Rückschub Material von EWS-Plätzen
- Erstellen und Versand Rangliste Regionalrunde
- Organisation Landesteilrunde mit den entsprechenden Schiessplätzen
- Einladung der berechtigten Gruppen
- Abfassen und Versand Orientierungsschreiben
- ev. Nachbestellung von Kranzabzeichen und -karten für EWS
- Abrechnung Material EWS
- Durchführung Landesteilrunde
- Ranglisten LTR und Orientierung sofort nach LTR an qualifizierte Gruppen, GL OASSV,
- Chef EWS/GM im BSSV und der Presse.
- Abrechnung Landesteilrunde
- Erstellen und Weiterleitung der entsprechenden Schreiben an Ressortchef GM BSSV der Gruppen, welche die Berechtigung für die Hauptrunde erfüllen.
- Überwachung Schiessbetrieb Hauptrunden
- Gratulationsschreiben an Gruppen, welche sich für den CH-Final qualifiziert haben
- Besuch kant. GM-Final in Thun
- Gratulationsschreiben an Gruppen des Verbandsgebietes in den Rängen 1 -3
- Besuch und Betreuung der Gruppen am Schweizerischen GM-Final
- Erstellung Jahresbericht

- Erstellt ein Budget für das Folgejahr
- Orientierung der Sektionen über Neuerungen
- Mithilfe bei der Organisation der Instruktionssitzung für EWS
- Instruktion der KL anlässlich Instruktionssitzung
- Sitzungen mit BSSV
- Sitzungen mit der Abteilung 300 m

5. Unterschriftsberechtigung

Im Rahmen seiner Amtsausübung:	Einzel
Für Korrespondenzen:	Kollektiv mit dem Präsidenten
Für den Zahlungsverkehr:	keine

6. Gültigkeit

Dieses Pflichtenheft wurde am 21. März 2012 durch die Geschäftsleitung OASSV genehmigt und gilt bis auf Widerruf.

Abteilungsleiter AG300:



Andreas Nyffenegger

Stelleninhaber:

sig.
Martin Gosteli