



Pflichtenheft Ressortleiter Jugend + Sport

1. Stellenbezeichnung

Ressortleiter Jugend + Sport (J+S) im Oberaargauer Schiesssportverband (OASSV)

2. Eingliederung

Unterstellung: Abteilungsleiter Ausbildung

Überstellung: keine

Stellvertretung: Abteilungsleiter Ausbildung

3. Ziel der Stelle

Koordination und Abrechnung der J+S Kurse im Verbandsgebiet des Oberaargauer Schiesssportverbandes.

4. Aufgabenbereich

4.1 Hauptaufgaben

Allgemein

- Erledigung aller schriftlichen und mündlichen Arbeiten im Zusammenhang mit dem Ressort.
- Koordination und Abrechnung der J+S Kurse.
- Überwachung/Koordination der administrativen Arbeiten der J+S Leiter.

Administration

- Erarbeiten der Reglemente und Ausführungsbestimmungen für die Durchführung von Nachwuchskursen.
- Abrechnung der durchgeführten J+S Kurse gegenüber dem Berner Schiesssportverband.
- Auskunfts- und Unterstützungsstelle der LT-Sektionen in J+S Fragen.
- Jährliche Überprüfung der Grundlagen für die Ressortarbeit unter Beizug der Verbandsbeschlüsse.
- Erarbeiten der jährlichen Zielsetzungen.
- Erstellung eines Budgets.
- Berichterstattung an Abteilungssitzungen und im Jahresbericht.

4.2 Nebenaufgaben

Ganzes Jahr: - Besuch von Kursen und Veranstaltungen

Januar: - Überprüfen der Reglemente und Ausführungsbestimmungen
- "Gut zum Druck" der verschiedenen Unterlagen
- Durchführung des Nachwuchsleiterrapportes mit Erläuterung der gültigen Vorschriften

April: - Abrechnung der J+S Kurse beim BSSV

Mai: - Auszahlungsliste der Kursgelder erstellen zuhanden Kassier OASSV

September: - Durchführung des Nachwuchsleiterrapportes mit Erläuterung der gültigen Vorschriften

Oktober: - Abrechnung der J+S Kurse beim BSSV

November: - Auszahlungsliste der Kursgelder erstellen zuhanden Kassier OASSV
- Erstellen des Budgets für das kommende Jahr
- Erstellen des Jahresberichtes
- Erstellen der Spesenliste

- Dezember:
- Vorbereiten der allfälligen Neuerungen für das folgende Jahr
 - Überprüfung der Pflichtenhefte und nachführen derselben
 - Überprüfung der Einträge auf der HP OASSV und ev. Anpassen

5. Unterschriftsberechtigung

Im Rahmen seiner Amtsausübung:	Einzel
Für Korrespondenzen:	Kollektiv mit dem Abteilungsleiter
Für den Zahlungsverkehr:	keine

6. Gültigkeit

Dieses Pflichtenheft wurde am 9. Dezember 2009 durch die Geschäftsleitung OASSV genehmigt und gilt bis auf Widerruf.

Abteilungsleiter AAU:



Kaspar Jaun

Stelleninhaber:

sig.
René Dennler